

Договор _____
об образовании по образовательной программе дошкольного образования
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Искорка» п.
Пангоды Надымского района»

п. Пангоды

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Искорка» п. Пангоды Надымского района» осуществляющее образовательную деятельность (далее по тексту - МДОУ) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от серия 89Л01 № 0001156 № 2565 от 02.03.2016, выданной департаментом образования ЯНАО (бессрочная), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Эльтаровой Оксаны Михайловны, действующего на основании Устава МДОУ «Детский сад «Искорка» п. Пангоды», утвержденного приказом Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район от _____ № _____, и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус законного представителя несовершеннолетнего)

(далее – Заказчик), действующий в интересах несовершеннолетнего _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание «Воспитанника» в МДОУ, присмотр и уход за «Воспитанником».

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Искорка» п. Пангоды Надымского района».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МДОУ – полный день (12 часов) с 07.00 до 19.00: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Последняя пятница каждого месяца - санитарный день. Пребывание ребенка в МДОУ в санитарный день с 07.00 до 15.00.

1.6. «Воспитанник» зачисляется в группу полного дня (12 - часового пребывания), _____ общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности (в том числе платные), наименование, объем и форма которых определены отдельным Договором (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с «Заказчика» плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Для оказания практической помощи «Воспитанникам» с нарушениями речевого развития организовывать работу логопедического пункта.

2.1.4.1. Комплектование логопедического пункта осуществлять через психолого-медико-педагогический консилиум образовательной организации.

2.1.4.2. Зачислять в логопедический пункт «Воспитанника» в возрасте от 4-х до 7-и лет, имеющего нарушения речевого развития. Длительность пребывания «Воспитанника» в логопедическом пункте определять решением психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации.

2.1.4.3. Прием «Воспитанника» в логопедический пункт производить на основании следующих документов:

- решения психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательной организации;
- заявления «Заказчика»;
- приказа образовательной организации о зачислении «Воспитанника» в логопедический пункт.

2.1.4.4. Отчислять «Воспитанника» из логопедического пункта на основании:

- личного заявления «Заказчика»;
- при наличии медицинского заключения детской поликлиники о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МДОУ, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Искорка» п. Пангоды Надымского района», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых «Исполнителем» «Воспитаннику» за рамками образовательной деятельности на платной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации к условиям МДОУ в течение 3-х дней по 2 часа.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренные Уставом МДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Искорка» п. Пангоды Надымского района», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой МДОУ и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия

укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в МДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать «Воспитанника» необходимым сбалансированным питанием 5 раз в день: завтрак, 2-ой витаминизированный завтрак в 10.00, обед, полдник, ужин (в соответствии с режимом дня данной возрастной группы).

2.3.11. Ежегодно переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу с 1 сентября учебного года.

2.3.12. Уведомить «Заказчика» в недельный срок о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

2.3.14. Сохранять место в МДОУ за «Воспитанником» без платы, взимаемой с «Заказчика» за присмотр и уход за детьми в следующие периоды:

- на период болезни ребенка, при предъявлении медицинского заключения, выданной медицинской организацией;

- по причине очередного отпуска родителей (законных представителей) при предъявлении подтверждающего документа и заявления родителя (законного представителя);

- по причине организации отдыха и/или оздоровления детей не зависимо от отпуска родителей (законных представителей) сроком на 75 дней в течение года, по заявлению родителей (законных представителей);

- в период административного приостановления деятельности МДОУ (в том числе, в период карантина в МДОУ/группе).

2.3.15. Информировать «Заказчика» об условиях обследования и сопровождения «Воспитанника» специалистами психолого-медико-педагогического консилиума МДОУ (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу «Исполнителя» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за «Воспитанником» в размере и порядке определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении «Воспитанника» в МДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема в МДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение «Воспитанником» МДОУ согласно режиму работы МДОУ.

2.4.6. Информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в МДОУ или о его болезни. В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МДОУ «Воспитанником» в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МДОУ на время отсутствия «Воспитанника» по причине очередного отпуска «Заказчика» (с предоставлением подтверждающего документа) или по причине организации отдыха и/или оздоровления «Воспитанника» независимо от отпуска «Заказчика» сроком до 75 дней в течение года.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 3092 рубля 00 копеек (три тысячи девяноста два рубля 00 копеек) на основании Постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 20.05.2015 г. № 269 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Постановления Администрации муниципального образования Надымский район № 296 от 25.05.2016 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Надымский район от 20.05.2015 № 269».

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОУ в родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.3. Сниженная ежемесячная плата, взимаемая с «Заказчика» за присмотр и уход за «Воспитанником» для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, составляет 1546 рублей (одна тысяча пятьсот сорок шесть рублей) на основании Постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 20.05.2015 г. № 269 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

3.4. Ежемесячная плата, взимаемая с «Заказчика» за присмотр и уход за «Воспитанником», не взимается за присмотр и уход детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей туберкулёзной интоксикацией или туберкулёзным инфицированием.

3.5. Ежемесячная плата, взимается с «Заказчика» за присмотр и уход за «Воспитанником», взимается в полном размере за дни непосещения ребёнком МДОУ, за исключением дней непосещений:

- по болезни при предъявлении справки, выданной медицинской организацией;
- по причине очередного отпуска родителей (законных представителей) при предъявлении подтверждающего документа и заявления родителя (законного представителя);
- по причине организации отдыха и/или оздоровления детей не зависимо от отпуска родителей (законных представителей) сроком на 75 дней в течение года, по заявлению родителей (законных представителей);
- в период административного приостановления деятельности МДОУ (в том числе, в период карантина в МДОУ/группе) на основании Постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 20.05.2015 г. № 269 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

3.6. Компенсация части платы, взимаемой с «Заказчика» за присмотр и уход за «Воспитанником», предоставляется «Заказчику» в размере:

- 20% (двадцати процентов) среднего размера платы, взимаемой с «Заказчика» за присмотр и уход за «Воспитанником» - на первого ребенка;
- 50% (пятидесяти процентов) среднего размера платы, взимаемой с «Заказчика» за присмотр и уход за «Воспитанником» - на второго ребенка
- 70% (семидесяти процентов) среднего размера платы, взимаемой с «Заказчика» за присмотр и уход за «Воспитанником» - на третьего ребенка и последующих детей в семье.

3.7. Для оформления компенсации части платы, взимаемой с «Заказчика» за присмотр и уход за «Воспитанником», «Заказчик» предоставляет в МДОУ заявление о предоставлении компенсации с приложением следующих документов:

- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность и место жительства;
- копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация, или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью либо выписку из решения органов опеки и попечительства об утверждении над ребенком опеки (попечительства), а также один из вышеуказанных документов на остальных детей в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка по очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе, специальных (коррекционных), профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования (в возрасте до 23 лет) в семье;
- справка об обучении по очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе, специальных (коррекционных), профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования ребенка (детей) старше 18 лет;
- справки с указанием реквизитов лицевого счета «Заказчика» в банке на основании Постановления Администрации муниципального образования Надымский район от 20.05.2015 г. № 269 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником», указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, или 3.3. (при наличии соответствующих оснований) настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Искорка» п.Пангоды» Надымского района»	Фамилия, имя, отчество _____ _____ _____
Юридический адрес: 629757, Российская Федерация, ЯНАО, Надымский район, пгт. Пангоды, ул. Ленина, дом 14, Телефон: 56-29-66.	Паспортные данные: _____ _____
Банковские реквизиты счет ОГРН 1148903000102, ИНН/КПП 8903033682/ 890301001 E-mail: dsiskorka@nadyim.yanao.ru РКЦ НАДЫМ г. НАДЫМ Расчетный счет 40701810471863000002	Адрес места жительства, контактные данные _____ _____ _____
Заведующий МДОУ О.М.Эльтарова Подпись _____ М.П.	Подпись _____

С Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» «Искорка» п. Пангоды» Надымского района», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательной программой дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» «Искорка» п. Пангоды» Надымского района» ознакомлен (а) _____
(подпись)

«Заказчик» выражает согласие на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение «Воспитанника» в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед) психолого-медико-педагогического консилиума Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Искорка» п. Пангоды» _____
(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____