

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Искорка» п. Пангоды Надымского района»
(МДОУ «Детский сад«Искорка» п. Пангоды)**

ПРИКАЗ

«01» сентября 2017 г.

№ 101

п. Пангоды

**О работе консультативного пункта МДОУ «Детский сад «Искорка» п. Пангоды»
в 2017/2018 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в целях реализации положений Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 1839-р, исполнения резолюции регионального совещания педагогов Ямало-Ненецкого автономного округа в 2016 году, на основании приказа Департамента образования Надымского района от 05.04.2017 № 290 «Об организации работы консультативных пунктов на базе образовательных организаций Надымского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования», обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов **приказываю:**

1. Организовать на базе МДОУ «Детский сад «Искорка» п. Пангоды» работу консультативного пункта для родителей детей, не посещающих детский сад, в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (далее-консультативный пункт).

Срок исполнения: до 01.10.2017 года.

2. Утвердить:

2.1. положение о консультативном пункте согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2.2. план работы консультативного пункта на 2017/2018 учебный год согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2.3. график (режим) работы специалистов консультативного пункта согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

2.4. учетно-отчетную документацию консультативного пункта согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

3. Назначить заместителя заведующего по УВР Тимеркаеву Е.В. ответственным за:

3.1. организацию работы и координацию деятельности консультативного пункта в соответствии с утвержденным графиком работы;

3.2. информирование родителей (законных представителей) о графике работы и деятельности консультативного пункта через средства массовой информации, посредством раздела «Консультативный пункт» на официальном сайте ДОУ и информационных стендов ДОУ;

3.3. регулярное размещение материалов тематических консультаций в разделе «Консультативный пункт» на официальном сайте ДОУ;

3.4. осуществление контроля за ведением учетно-отчетной документации работниками консультативного пункта;

3.5. предоставление отчета о деятельности консультативного пункта в установленные сроки и по форме согласно приложению № 2 к приказу Департамента образования Надымского района от 28.09.2017 № 812 «О консультативных пунктах, функционирующих на базе дошкольных образовательных организаций Надымского района, в 2017/2018 учебном году»;

4. Назначить учителя-логопеда Динмухаметову В.М., педагога-психолога Яковлеву Н.В., учителя-дефектолога Прибыткову О.В. ответственными работниками в рамках консультативного пункта:

4.1. за оказание качественной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

4.2. подготовку материалов тематических консультаций, в том числе в электронном виде для размещения в разделе «Консультативный пункт» на официальном сайте ДОУ, согласно утвержденному годовому плану работы консультативного пункта;

4.3. своевременным заполнением учетно-отчетной документации консультативного пункта.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

МДОУ «Детский сад «Искорка» п. Пангоды) И.А. Порфирьева



Приложение 1

к приказу МДОУ «Детский сад
«Искорка» п. Пангоды»
№ 101 от 01 сентября 2017 г.

Положение о консультативном пункте МДОУ «Детский сад «Искорка» п. Пангоды» для родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад, в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации на базе МДОУ «Детский сад «Искорка» п. Пангоды Надымского района» консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад, в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов, определяет порядок создания и функционирования консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад, в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. От 30.11.2011), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 23.12.2005 г. № 751 «Концепция модернизации российского образования до 2020 года», письмо Министерства образования РФ от 09.08.2000 № 237/23-16 «О построении в преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы», иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Консультативный пункт для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в условиях семьи (далее – консультативный пункт), организуется на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Искорка» п. Пангоды Надымского района» (далее – ДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, и является ее инфраструктурным объектом.

1.4. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семьям в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.5. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей), воспитывающих детей в возрасте от 2 месяцев до 7 в условиях семьи.

1.6. Основными целями организации консультативного пункта являются:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.7. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста, в том числе обеспечения равных стартовых возможностей детей 5-6 летнего возраста при поступлении в школу;

- выявление проблем в развитии детей дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;

- обеспечение взаимодействия между ДОО и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

1.8. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОО методического материала.

II. Организация деятельности консультативного пункта

2.1. Решение о создании консультативного пункта может быть принято учредителем на основании ходатайства руководителя ДООУ и (или) родителей (законных представителей).

2.2. Консультативный пункт открывается на основании нормативного правового акта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (Департамента образования Администрации муниципального образования Надымский район), в котором указывается адрес местонахождения, режима работы и др. сведения.

2.3. Финансирование организации и функционирования консультативного пункта может осуществляться из средств всех бюджетов, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.4. Дошкольное образовательное учреждение, на базе которого создается консультативный пункт:

- обеспечивает условия для организации работы;

- обеспечивает средствами публичного консультирования и информирования граждан по вопросам образования детей дошкольного возраста;

- поддерживает в актуальном состоянии материалы на интернет-сайте, касающиеся деятельности консультативного пункта;

- предоставляет информационные материалы консультативного пункта для публикаций в средствах массовой информации, включая сеть Интернет.

2.5. Плата за получение родителями консультативной помощи не взимается.

2.6. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения (далее – заведующий).

2.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог и др.). Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется потребностями родителей в решении определенных вопросов и штатным расписанием ДООУ.

2.8. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДООУ с учетом запросов и потребностей родителей (законных представителей).

2.9. Каждый специалист, ответственный за консультирование, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

2.10. Консультативный пункт осуществляет взаимодействие с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, другими дошкольными образовательными организациями населенного пункта, учреждениями здравоохранения, центрами психолого-педагогической поддержки и прочими организациями.

2.12. Для фиксации деятельности консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- план работы консультативного пункта;
- расписание (график работы) консультативного пункта;
- журнал регистрации индивидуальных обращений родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт;
- журнал учета мероприятий, проводимых в консультативном пункте (учет проведенных лекций, семинаров, консультаций и прочих мероприятий);
- договор между родителями (законным представителям) и заведующим ДООУ;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием;
- заявление о согласии на проведение психологического обследования ребенка специалистами консультативного пункта;
- согласие на обработку персональных данных;
- анализ работы за год.

III. Основное содержание деятельности консультативного пункта

3.1. Организация методической и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.2. В перечень услуг, предоставляемых консультативным пунктом, могут входить:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирования положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- публичное консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении родителей (законных представителей).

3.3. Работа с родителями (законными представителями) в консультативном пункте может проводиться в различных формах: индивидуальных, групповых, подгрупповых.

3.4. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- мастер-классы, тренинги, практические семинары-практикумы, консультации, родительские собрания, презентации для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.5. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;

- возрастные, психофизиологические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;

- выбор образовательной программы, определение индивидуального маршрута развития ребенка;

- организация игровой деятельности;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

- социальная защита детей из различных категорий семей и другие.

3.6. В процессе оказания помощи семье с целью получения дополнительной информации специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.7. Консультативный пункт работает 2 раза в месяц в вечерние часы: каждую 2 и 4 среду месяца – с 15.30 до 17.00.

3.9. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется видом ДОО, его кадровым составом.

IV. Управление и руководство консультативным пунктом

4.1. Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с положением и уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Заведующий организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с утвержденным графиком работы;

- утверждает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о графике работы и деятельности консультативного пункта в ДООУ;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает размещение материалов тематических консультаций в электронном виде на сайте ДООУ.

V. Функциональные обязанности специалистов

5.1. Функциональные обязанности специалистов КП для родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад, в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов:

5.1.1. Заведующий ДООУ:

- издаёт приказ о создании КП в дошкольной образовательной организации;
- вменяет в обязанность заместителю заведующего по УВР или старшему воспитателю контроль за работой КП.

5.1.2. Заместитель заведующего по УВР или старший воспитатель:

- проводит педагогический совет об организации консультативного пункта;
- издаёт приказ об открытии консультативного пункта;
- разрабатывает Положение о консультативном пункте;
- составляет внутренние нормативные акты, регламентирующие порядок работы консультативного пункта;
- готовит материально-техническую базу для консультативного пункта;
- осуществляет подбор кадров;
- организует агитационные мероприятия по привлечению родителей в консультативный пункт;
- согласовывает условия организации консультативного пункта с контролирующими сторонними организациями;
- осуществляет контроль за работой консультативного пункта.

5.1.3. Учитель – логопед:

- проводит диагностику речевого развития ребенка;
- осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в речевом развитии ребенка;
- обследует ребенка, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у него дефекта;
- проводит индивидуальные занятия с детьми, не посещающими МДОУ, по восстановлению нарушенных речевых функций, направленные на обучение родителей организации игр, упражнений, занятий с детьми по исправлению отклонений в развитии речи детей;
- консультирует родителей (законных представителей) с целью обучения их методам и приемам, корректирующим речевые нарушения ребенка.

5.1.4. Педагог-дефектолог:

- проводит диагностику и выявляет причины и степень отклонений в интеллектуальном и нервно-психическом развитии ребёнка;
- осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в интеллектуальном и нервно-психическом развитии ребёнка;

- обследует ребенка, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у него дефекта;

- проводит индивидуальные занятия с детьми, не посещающими МДОУ, по восстановлению нарушенных интеллектуальных и нервно-психических функций, направленные на обучение родителей организации игр, упражнений, занятий с детьми по исправлению отклонений в развитии детей;

- составляет индивидуальные программы развития ребенка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.

- консультирует родителей (законных представителей) с целью обучения их методам и приемам, корректирующим нарушения ребенка.

5.1.5. Педагог-психолог:

- определяет степень отклонений в развитии ребёнка, а также различного рода нарушений социального развития, проводит их психолого–педагогическую коррекцию, контролирует, диагностирует психическое развитие;

- оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

- оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе;

- проводит психологическую диагностику готовности детей, не посещающих дошкольное учреждение, к обучению в школе;

- составляет индивидуальные программы развития ребенка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.

5.1.6. Воспитатель:

- повышает квалификацию и профессиональное мастерство;

- ведёт документацию по работе консультативного пункта;

- координирует работу со специалистами;

- осуществляет диагностику уровня готовности ребёнка к школе;

- планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- консультирует родителей (законных представителей);

- разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих дошкольное учреждение по вопросам организации образовательного и воспитательного процесса.

5.1.7. Родители (законные представители):

- создают необходимые условия для развития ребёнка;

- выполняют рекомендации специалистов консультативного пункта.

VI. Контроль за деятельностью консультативного пункта

6.1. Общее руководство и контроль деятельности консультативного пункта осуществляет администрация ДОО в пределах компетенции, определенной Уставом ДОО и Положением о порядке организации консультативного пункта.

6.2. Департамент образования Администрации муниципального образования Надымской район организует, координирует и контролирует деятельность консультативных пунктов, созданных на базе дошкольных образовательных организаций.

Приложение 2к приказу МДОУ «Детский сад
«Искорка» п. Пангоды»

№ 101 от 01 сентября 2017 г.

План работы

консультативного пункта МДОУ «Детский сад «Искорка» п. Пангоды» для родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад, в возрасте от 0 месяцев до 8 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов на 2017/2018 учебный год.

СЕНТЯБРЬ МЕСЯЦ

Основные мероприятия		Ответственный	Ожидаемый результат
с родителями	с детьми		
1. Утверждение приказа об организации деятельности консультативного пункта на новый учебный год. 2. Создание (актуализация) банка семей, имеющих детей раннего и младшего дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации.	1. Мониторинг семей, имеющих детей раннего и младшего дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации, с целью выявления психолого-педагогических проблем.	Тимеркаева Е.В., зам.зав.по УВР Яковлева Н.В., педагог-психолог – руководитель центра Яковлева Н.В., педагог-психолог Прибыткова О.В., учитель-дефектолог Динмухаметова В.М., учитель-логопед	Утвержден приказ и положение о консультативном пункте Создан (актуализирован) банк семей Оформлены карты развития детей и индивидуальный план работы с семьями
Вводное родительское собрание «Здесь Вас ждут, Вас рады видеть»		Яковлева Н.В., педагог-психолог Прибыткова О.В., учитель-дефектолог Динмухаметова В.М., учитель-логопед	Знакомство с родителями и экскурсия по детскому саду
Индивидуальные консультации			
Предоставление результатов мониторинга психолого-педагогических проблем детей по запросам родителей		Яковлева Н.В., педагог-психолог Прибыткова О.В., учитель-дефектолог Динмухаметова В.М., учитель-логопед	Предоставлены результаты мониторинга
Информация для сайта			
Составление и распространение через социальных партнеров, с помощью сайта ДОУ рекламных буклетов, листовок о деятельности детского сада и консультативного пункта на базе ДОУ.		Яковлева Н.В., педагог-психолог	Составлены и распространены буклеты о деятельности детсада и консультативного пункта на базе ДОУ

ОКТАБРЬ МЕСЯЦ

Основные мероприятия		Ответственный	Ожидаемый результат
с родителями	с детьми		
1. Доверительный коллоквиум: «Методы и приемы работы по сенсорному развитию детей с особыми потребностями в условиях семьи».	Занятия с элементами тренинга 1.«Развиваем пальчики, улучшаем речь» 2. Дидактические игры на развитие тактильных ощущений	Яковлева Н.В., педагог-психолог Прибыткова О.В., учитель-дефектолог Динмухаметова В.М., учитель-логопед	Проведен доверительный коллоквиум для родителей и детей Проведено занятие. Проведен мастер-класс для родителей и детей Подготовлен кейс методических материалов для родителей.
Индивидуальные консультации			
1. «Особый ребенок» 2.«Как помочь ребенку быстро и успешно адаптироваться к детскому саду»		Прибыткова О.В., учитель-дефектолог Яковлева Н.В., педагог-психолог	Проведено индивидуальное консультирование Составлена памятка
Информация для сайта			
Консультации: 1. «Учимся считать»; 2. «Особый ребенок» 3.«Коррекционные приемы формирования правильной речи: что должно насторожить родителей?»		Прибыткова О.В., учитель-дефектолог Динмухаметова В.М., учитель-логопед	Подготовлен кейс методических материалов для родителей (в электронном и бумажном формате), который выложен на сайте образовательной организации

НОЯБРЬ МЕСЯЦ

Основные мероприятия		Ответственный	Ожидаемый результат
с родителями	с детьми		
1.Мультимедийная презентация: «Знакомство с домиком язычка»	1.Игровой сеанс Артикуляционная гимнастика «Веселые сказки язычка» 2.Утренник, посвященный дню матери: «Мамочка родная, милая моя!»	Динмухаметова В.М., учитель-логопед Зулкарнаева З.М., инструктор по физ.культуре Шевченко О.В., музыкальный руководителz	Представлена мультимедийная презентация для родителей и детей Проведен игровой сеанс для родителей и детей Проведен праздник для детей
Индивидуальные консультации			
1. «Чем заняться с ребенком дома» 2. «Как научить ребенка говорить!»		ДинмухаметоваВ.М., учитель-логопед Прибыткова О.В., учитель-дефектолог	Проведено индивидуальное консультирование
Информация для сайта			
Консультации: 1. «Как научить ребенка говорить» 2.«Гиперактивный ребенок»		Яковлева Н.В., педагог-психолог Динмухаметова В.М., учитель-логопед Прибыткова О.В., учитель-дефектолог	Подготовлены методические материалы для родителей (в электронном и бумажном формате), выложены на сайте образовательной организации

ДЕКАБРЬ МЕСЯЦ

Основные мероприятия		Ответственный	Ожидаемый результат
с родителями	с детьми		
1. Мастер-класс «Навыки общения с окружающим миром: «Я и мир вокруг меня»	1. Домашняя игротека «Подвижные и малоподвижные игры»	Махалова А.А., Семенова Ю.В., воспитатели Прибыткова О.В., учитель-дефектолог Шевченко О.В., музыкальный руководитель Яковлева Н.В., педагог-психолог	Проведен мастер-класс для родителей Составлены и распространены памятки Проведен праздник для родителей и детей
	2. Утренник, посвященный Новому году: «Новогодний серпантин»		
Индивидуальные консультации			
1.«Если ребенок тревожный» 2.«Начинаем воспитывать ребенка с раннего возраста»		Яковлева Н.В., педагог-психолог Прибыткова О.В., учитель-дефектолог	Проведено индивидуальное консультирование
Информация для сайта			
1.«Методы и приемы работы по сенсорному развитию детей с особыми образовательными потребностями в условиях семьи». 2.«Особенности речевого развития дошкольника с ОВЗ, работа по устранению недостатков в речевом развитии». 3.«Гимнастика и закаливание»		Прибыткова О.В., учитель-дефектолог Динмухаметова В.М., учитель-логопед Зулкарнаева З.М., инструктор по физ. культуре	Подготовлены методические материалы для родителей (в электронном и бумажном формате), выложены на сайте образовательной организации Проведено игровое занятие (родители с детьми)

ЯНВАРЬ МЕСЯЦ

Основные мероприятия		Ответственный	Ожидаемый результат
с родителями	с детьми		
1.Родительские посиделки: «Воспитание эстетического отношения к творческой деятельности: «Лепим из теста»	Практические занятия 1.Лепим из соленого теста «Мои фантазии» 2. «Правильно дышать – красиво говорить»	Лифанова Т.А., воспитатель Золотухина Н.В., воспитатель Яковлева Н.В., педагог-психолог	Проведена презентация техник и приемов при работе с тестом для родителей и детей Проведено занятие с детьми
Индивидуальные консультации			
1.Физическое развитие от года до трех лет» 2.Как правильно выбрать игрушку?		Зулкарнаева З.М., инструктор по физ. культуре Яковлева Н.В., педагог-психолог	Проведено индивидуальное консультирование
Информация для сайта			
1.«Рекомендации родителям по взаимодействию с детьми с синдромом дефицита внимания и гиперактивности (СДВГ)» 2.«Читать раньше, чем говорить»		Яковлева Н.В., педагог-психолог Динмухаметова В.М., учитель-логопед Прибыткова О.В., учитель-дефектолог	Подготовлены методические материалы для родителей (в электронном и бумажном формате), выложены на сайте образовательной организации

ФЕВРАЛЬ МЕСЯЦ

Основные мероприятия		Ответственный	Ожидаемый результат
с родителями	с детьми		
<p>1. Семинар-практикум «Детские игры и упражнения по формированию у ребенка коммуникативной компетенции»</p>	<p>1. Практическое занятие «Игры на развитие фонематического слуха»</p> <p>2. Спортивный праздник, посвященный 23 февраля: «Папа, мама, я - дружная семья!»</p>	<p>Динмухаметова В.М., учитель-логопед Прибыткова О.В., учитель-дефектолог</p> <p>Зулкарнаева З.М., инструктор по физ.культуре Лифанова Т.А., воспитатель Золотухина Н.В., воспитатель</p>	<p>Проведен семинар-практикум для родителей</p> <p>Проведено спортивное развлечение для родителей и детей</p>
Индивидуальные консультации			
<p>1. «Если ребенок кусается» 2. «Дети и ИКТ»</p>		<p>Яковлева Н.В., педагог-психолог Прибыткова О.В., учитель-дефектолог</p>	<p>Осуществлен индивидуальный прием родителей</p>
Информация для сайта			
<p>1. «Режим дня дошкольника и его роль в охране здоровья детей» 2. «Папа-мой лучший помощник!»</p>		<p>Зулкарнаева З.М., Яковлева Н.В., педагог-психолог Динмухаметова В.М., учитель-логопед Прибыткова О.В., учитель-дефектолог</p>	<p>Подготовлены методические материалы для родителей (в электронном и бумажном формате), выложены на сайте образовательной организации. Составлены и распространены буклеты и брошюры</p>

МАРТ МЕСЯЦ

Основные мероприятия		Ответственный	Ожидаемый результат
с родителями	с детьми		
<p>1. Почта доверия: - «Ответы специалистов на насущные вопросы родителей»</p>	<p>1. Практическое занятие «Перепутанная радуга» (развитие зрительной памяти)</p> <p>2. Праздник, посвященный 8 Марта: «Мамочка милая, мама моя!»</p>	<p>Яковлева Н.В., педагог-психолог Динмухаметова В.М., учитель-логопед Прибыткова О.В., учитель-дефектолог Шевченко О.В., музыкальный руководитель</p>	<p>Осуществлена обратная связь с семьями</p> <p>Проведен праздник для родителей и детей</p>
Индивидуальные консультации			
<p>1.«Активизация речи «неговорящих» детей с помощью интерактивных и настольных игр»</p> <p>2.«Скандал по всем правилам, или как справиться с детской истерикой?»</p>		<p>Яковлева Н.В., педагог-психолог Динмухаметова В.М., учитель-логопед Прибыткова О.В., учитель-дефектолог</p>	<p>Осуществлен индивидуальный прием родителей</p>
Информация для сайта			
<p>1.«Роль совместного отдыха родителей и детей»</p> <p>2.«Микроклимат в семье, его влияние на здоровье и обучение ребенка»</p>		<p>Динмухаметова В.М., учитель-логопед Яковлева Н.В., педагог-психолог</p>	<p>Подготовлены методические материалы для родителей (в электронном и бумажном формате), выложены на сайте образовательной организации</p>

АПРЕЛЬ МЕСЯЦ

Основные мероприятия		Ответственный	Ожидаемый результат
с родителями	с детьми		
1. Тренинг «Психологические речевые настройки»	1. Игровой сеанс по развитию логического мышления.	Яковлева Н.В., педагог-психолог	
Индивидуальные консультации			
1. «Адаптация к детскому саду» 2. «Можно, нельзя, надо»		Яковлева Н.В., педагог-психолог Динмухаметова В.М., учитель-логопед Прибыткова О.В., учитель-дефектолог	Осуществлен индивидуальный прием родителей
Информация для сайта			
1.«Упражнения для коррекции осанки на основе китайского искусства движения» 2.«Артикуляционная гимнастика-залог правильного звукопроизношения»		Яковлева Н.В., педагог-психолог Зулкарнаева З.М., инструктор по физ.культуре Динмухаметова В.М., учитель-логопед	Подготовлены методические материалы для родителей (в электронном и бумажном формате), выложены на сайте образовательной организации

МАЙ МЕСЯЦ

Основные мероприятия		Ответственный	Ожидаемый результат
с родителями			
<p>Марафон-диалог с родителями по итогам работы консультативного пункта</p> <p>1. «Оценка приобретенных навыков и компетенций»</p>	<p>1.Итоговое занятие: «Что умею - покажу, все что знаю - расскажу»</p>	<p>Прибыткова О.В., учитель-дефектолог Яковлева Н.В., педагог-психолог Динмухаметова В.М., учитель-логопед Прибыткова О.В., учитель-дефектолог</p>	<p>Подведены итоги работы консультативного пункта</p> <p>Проведено итоговое занятие</p>
Индивидуальные консультации			
<p>1. «Учим стихи с ребенком» 2.«Участие семьи в воспитании и обучении ребенка с особыми образовательными потребностями».</p>		<p>Яковлева Н.В., педагог-психолог Динмухаметова В. М., учитель-логопед Прибыткова О.В., учитель-дефектолог</p>	<p>Аналитический отчет о работе консультативного пункта за учебный год Составлен годовой план на 2018-2019 учебный год</p>
Информация для сайта			
<p>1. «Как научить ребенка не отбирать у других детей игрушки, делиться, и не давать себя в обиду» 2.Нужно ли заниматься с ребенком летом, и как»</p>		<p>Яковлева Н.В., педагог-психолог Динмухаметова В.М., учитель-логопед Прибыткова О.В., учитель-дефектолог</p>	<p>Подготовлены методические материалы для родителей (в электронном и бумажном формате), выложены на сайте образовательной организации</p>

Приложение 3

к приказу МДОУ «Детский сад
«Искорка» п. Пангоды»
№ 101 от 01 сентября 2017 г.

**График работы специалистов
консультативного пункта МДОУ «Детский сад «Искорка» п. Пангоды»
для родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад, в возрасте от
0 месяцев до 8 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей
инвалидов на 2017/2018 учебный год.**

День недели	Время работы	Форма работы	Должность
2-я среда месяца	15.30-16.00	➤ Консультации для родителей, законных представителей (индивидуальные)	Педагог-психолог учитель-дефектолог
	16.00-17.00	➤ Совместная деятельность с детьми (индивидуальная, подгрупповая)	учитель-дефектолог воспитатели
4-я среда месяца	15.30-16.00	➤ Обучающие занятия для родителей (законных представителей): семинары, лектории, тренинги, мастер-классы (по годовому плану)	Педагог-психолог учитель-дефектолог
	16.00-17.00	➤ Игровые сеансы с детьми и родителями	учитель-логопед

Приложение 4

к приказу МДОУ «Детский сад
«Искорка» п. Пангоды»

№ 101 от 01 сентября 2017 г.

**1. Журнал регистрации индивидуальных обращений родителей (законных представителей),
посещающих консультативный пункт МДОУ «Детский сад «Искорка» п. Пангоды»**

№, п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Адрес проживания, Контактные телефоны	ФИО ребенка	Дата рождения	Возраст ребенка на дату обращения	Не посещающий (посещающий) детский сад	Суть обращения	Проведенная работа по обращению
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
1.									
2.									

**2. Журнал учета мероприятий, проводимых в консультативном пункте МДОУ «Детский сад «Искорка» п. Пангоды»
(учет проведенных лекций, семинаров, консультаций и прочих мероприятий)**

№, п/п	Дата проведения мероприятия	Мероприятие, тема	Ответственный специалист	Результат	Количество участников (родителей (законных представителей))
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.					
2.					

3. Заявление о согласии на проведение психологического обследования ребенка специалистами консультативного пункта**4.Согласие на обработку персональных данных**