



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад
МДОУ «Искорка» п. Пангоды»
«Детский сад
«Искорка»
п. Пангоды» О.М. Эльтарова
Приказ № 24-од от 26 января 2018 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МДОУ
«Детский сад «Искорка»
п. Пангоды»
Протокол № 1 от 26.01.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте МДОУ «Детский сад «Искорка» п. Пангоды»
для родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад,
в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, в том числе детей с ограниченными
возможностями здоровья и детей инвалидов

2017 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации на базе МДОУ «Детский сад «Искорка» п. Пангоды Надымского района» консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад, в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов, определяет порядок создания и функционирования консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад, в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. От 30.11.2011), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 23.12.2005 г. № 751 «Концепция модернизации российского образования до 2020 года», письмо Министерства образования РФ от 09.08.2000 № 237/23-16 «О построении в преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы», иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад, в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов (далее – консультативный пункт), организуется на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Искорка» п. Пангоды Надымского района» (далее – ДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, и является ее инфраструктурным объектом.

1.4. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семьям в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.5. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей), воспитывающих детей в возрасте от 2 месяцев до 8 в условиях семьи.

1.6. Основными целями организации консультативного пункта являются:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.7. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста, в том числе обеспечения равных стартовых возможностей детей старшего дошкольного возраста при поступлении в школу;
- выявление проблем в развитии детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;

- обеспечение взаимодействия между ДОО и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

1.8. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОО методического материала.

II. Организация деятельности консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

2.2. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего ДООУ.

2.3. Плата за получение родителями консультативной помощи не взимается.

2.4. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения (далее – заведующий).

2.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог и др.). Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется потребностями родителей в решении определенных вопросов и штатным расписанием ДООУ.

2.6. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДООУ с учетом запросов и потребностей родителей (законных представителей).

2.7. Каждый специалист, ответственный за консультирование, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

2.8. Консультативный пункт осуществляет взаимодействие с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, другими дошкольными образовательными организациями населенного пункта, учреждениями здравоохранения, центрами психолого-педагогической поддержки и прочими организациями.

2.9. Для фиксации деятельности консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- план работы консультативного пункта;
- расписание (график работы) консультативного пункта;
- журнал регистрации индивидуальных обращений родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт;
- журнал учета мероприятий, проводимых в консультативном пункте (учет проведенных лекций, семинаров, консультаций и прочих мероприятий);
- договор между родителями (законным представителям) и заведующим ДООУ;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием;
- заявление о согласии на проведение психологического обследования ребенка специалистами консультативного пункта;
- согласие на обработку персональных данных;
- анализ работы за год.

III. Основное содержание деятельности консультативного пункта

3.1. Организация методической и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции

деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.2. В перечень услуг, предоставляемых консультативным пунктом, могут входить:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирования положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- публичное консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении родителей (законных представителей).

3.3. Работа с родителями (законными представителями) в консультативном пункте может проводиться в различных формах: индивидуальных, групповых, подгрупповых.

3.4. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);

- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- мастер-классы, тренинги, практические семинары-практикумы, консультации, родительские собрания, презентации для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.5. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

- возрастные, психофизиологические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

- выбор образовательной программы, определение индивидуального маршрута развития ребенка;

- организация игровой деятельности;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

- социальная защита детей из различных категорий семей и другие.

3.6. В процессе оказания помощи семье с целью получения дополнительной информации специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.7. Консультативный пункт работает 2 раза в месяц в вечерние часы: каждую 2 и 4 среду месяца – с 15.30 до 17.00.

3.9. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется видом ДОУ, его кадровым составом.

IV. Управление и руководство консультативным пунктом

4.1. Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с положением и уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Заведующий организует работу консультативного пункта, в том числе:

- издаёт приказ о создании КП в дошкольной образовательной организации;
- вменяет в обязанность заместителю заведующего по УВР или старшему воспитателю контроль за работой КП.

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с утвержденным графиком работы;

- утверждает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о графике работы и деятельности консультативного пункта в ДОУ;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

- обеспечивает размещение материалов тематических консультаций в электронном виде на сайте ДОУ.

4.3. Заместитель заведующего по УВР или старший воспитатель:

- проводит педагогический совет об организации консультативного пункта;

- издаёт приказ об открытии консультативного пункта;

- разрабатывает Положение о консультативном пункте;

- составляет внутренние нормативные акты, регламентирующие порядок работы консультативного пункта;

- готовит материально-техническую базу для консультативного пункта;

- осуществляет подбор кадров;

- организует агитационные мероприятия по привлечению родителей в консультативный пункт;

- согласовывает условия организации консультативного пункта с контролирующими сторонними организациями;

- осуществляет контроль за работой консультативного пункта.

V. Функциональные обязанности специалистов

5.1. Функциональные обязанности специалистов КП для родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад, в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов:

5.1.1. Учитель – логопед:

- проводит диагностику речевого развития ребенка;
- осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в речевом развитии ребенка;
- обследует ребенка, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у него дефекта;
- проводит индивидуальные занятия с детьми, не посещающими МДОУ, по восстановлению нарушенных речевых функций, направленные на обучение родителей организации игр, упражнений, занятий с детьми по исправлению отклонений в развитии речи детей;
- консультирует родителей (законных представителей) с целью обучения их методам и приемам, корректирующим речевые нарушения ребенка.

5.1.2. Педагог-дефектолог:

- проводит диагностику и выявляет причины и степень отклонений в интеллектуальном и нервно-психическом развитии ребёнка;
- осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в интеллектуальном и нервно-психическом развитии ребёнка;
- обследует ребенка, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у него дефекта;
- проводит индивидуальные занятия с детьми, не посещающими МДОУ, по восстановлению нарушенных интеллектуальных и нервно-психических функций, направленные на обучение родителей организации игр, упражнений, занятий с детьми по исправлению отклонений в развитии детей;
- составляет индивидуальные программы развития ребенка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.
- консультирует родителей (законных представителей) с целью обучения их методам и приемам, корректирующим нарушения ребенка.

5.1.3. Педагог-психолог:

- определяет степень отклонений в развитии ребёнка, а также различного рода нарушений социального развития, проводит их психолого–педагогическую коррекцию, контролирует, диагностирует психическое развитие;
- оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе;
- проводит психологическую диагностику готовности детей, не посещающих дошкольное учреждение, к обучению в школе;
- составляет индивидуальные программы развития ребенка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.

5.1.4. Воспитатель:

- повышает квалификацию и профессиональное мастерство;
- ведёт документацию по работе консультативного пункта;
- координирует работу со специалистами;
- осуществляет диагностику уровня готовности ребёнка к школе;
- планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- консультирует родителей (законных представителей);
- разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих дошкольное учреждение по вопросам организации образовательного и воспитательного процесса.

5.1.5. Родители (законные представители):

- создают необходимые условия для развития ребёнка;
- выполняют рекомендации специалистов консультативного пункта.

VI. Контроль за деятельностью консультативного пункта

6.1. Общее руководство и контроль деятельности консультативного пункта осуществляет администрация ДОО в пределах компетенции, определенной Уставом ДОО и Положением о порядке организации консультативного пункта.

6.2. Департамент образования Администрации муниципального образования Нарымский район организует, координирует и контролирует деятельность консультативных пунктов, созданных на базе дошкольных образовательных организаций.